Huishoudelijk Reglement van LTC NOHN te Sappemeer, goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering van …..

ALGEMEEN

Artikel 1

Men kan lid van de vereniging worden door het inleveren van een aanmeldingsformulier waarop zijn ingevuld de gegevens betreffende naam, adres, woonplaats, geboortedatum, speelsterkte, rekeningnummer en mailadres.

Artikel 2

Naast de leden genoemd in artikel 5 van de statuten kent de vereniging ook het 'lid van verdienste'.
Een lid kan worden voorgedragen als lid van verdienste als hij/zij bijzondere prestatie(s) heeft geleverd volgens het bestuur of 5 stembevoegde leden. Bovendien moet het desbetreffende lid minimaal 20 jaar een functie in het bestuur of één van de commissies vervuld hebben.

RECHTEN en PLICHTEN

Artikel 3

Een lid is verplicht verandering van zijn/haar adres direct door te geven aan de ledenadministratie.
Opzegging van het lidmaatschap dient hij/zij schriftelijk of per e-mail te doen bij de ledenadministratie van de vereniging vóór 1 december van het lopende kalenderjaar.

Artikel 4

a) Een lid heeft het recht aanwezig te zijn bij alle bijeenkomsten, wedstrijden en andere evenementen van de vereniging.
b) Uitgezonderd van het recht genoemd in 4.a zijn bestuursvergaderingen, commissievergaderingen en evenementen die door het bestuur als besloten evenement zijn aangemerkt.

Artikel 5

Reservering van de banen dient te geschieden volgens het baanreglement dat vermeld staat op de website van de vereniging.

Artikel 6

Op de baan is een ieder verplicht zich strikt te houden aan het geldende baanreglement en de aanwijzingen op te volgen die de accomodatiecommissie namens het bestuur geeft. Alle leden en gasten dienen op de baan gepaste sportkleding te dragen, alsmede schoenen die geen schade aan de baan kunnen veroorzaken.

Artikel 7

Leden zijn verplicht de baan naar behoren te vegen, zoals omschreven is in het baanreglement en/of aangegeven door de Accommodatie Commissie (AC). Bij bepaalde weersomstandigheden kan de AC besluiten geen personen toe te laten op de banen. Bij overtreding kan het betreffende lid worden geschorst, overeenkomstig artikel 9 van de Statuten.

Artikel 8

Leden die onrechtmatige handelingen of grensoverschrijdend gedrag waarnemen op de banen en/of het clubgebouw, dienen naar eigen inzicht handelend op te treden i.e. de dader(s) aan te spreken. Zij melden dit zo spoedig mogelijk aan een van de bestuursleden.

Artikel 9

Schade opzettelijk en/of door onachtzaamheid toegebracht of mede veroorzaakt aan de bezittingen van de vereniging door een lid, wordt door het bestuur geheel of gedeeltelijk verhaald op het desbetreffende lid.

Artikel 10

Een lid dat de opgelegde contributie niet binnen 30 dagen na de factuurdatum heeft voldaan zal hierop twee maal een herinnering ontvangen. Wordt de contributie dan nog niet voldaan wordt het betreffende lid geschorst en wordt er melding gedaan bij de KNLTB. De schorsing wordt ongedaan gemaakt als aan de betalingsverplichting is voldaan.

Artikel 11

Een lid heeft de plicht het huishoudelijk reglement na te leven zoals dat vermeld staat op de website van de vereniging: https://NOHN.nl.
Op verzoek wordt het reglement toegezonden.

Artikel 12

Het is niet toegestaan om les te geven op de banen van LTC NOHN zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.

Artikel 13

Een lid ontvangt tegen borgbetaling een sleutel van het baancomplex. Hij/zij dient daarover te waken als ware het zijn eigendom. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient de sleutel te worden teruggegeven, aan een bestuurslid. Het betaalde bedrag wordt verrekend.

BESLUITVORMING

Artikel 14

a) Stemming over personen geschiedt bij acclamatie, schriftelijk of via een elektronische communicatiemiddel.
b) Stemming bij acclamatie is mogelijk tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke of schriftelijke stemming verlangt.
c) Ter bepaling van het resultaat van de stemming, worden ongeldige en blanco stemmen niet meegeteld.
d) Een stem is ongeldig als op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van een stem.
e) Een voorstel is aangenomen met een eenvoudige meerderheid van stemmen, tenzij anders bepaald in de statuten.
f) Een ingediend voorstel is niet aangenomen als het niet de vereiste meerderheid heeft verworven.
g) Een voorstel wordt als verworpen beschouwd als de stemmen staken.
h) Voordrachten voor benoeming tot erelid worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering. Goedkeuring wordt verkregen met 2/3 meerderheid van het aantal stemmen dat geldig is uitgebracht. Zie Statuten art. 5.

LEDENVERGADERING

Artikel 15

a) Tenminste 1 maal per jaar is er een Algemene Ledenvergadering, zoals bedoeld in de statuten in artikel 19. Deze vindt plaats in de laatste week van de maand januari.

b) Kandidaatstelling voor een bestuur dat door de Algemene ledenvergadering wordt gekozen, gebeurt door het bestuur en/of door 5 seniorleden, ereleden of leden van verdienste.
c) Kandidaatstelling gebeurt door inlevering bij de secretaris van een schriftelijke verklaring waaruit de kandidaatstelling blijkt.
Deze verklaring moet minimaal 5 handtekeningen bevatten van leden zoals genoemd in artikel 13.
d) De schriftelijke kandidaatstelling dient uiterlijk 10 dagen voor de Algemene Ledenvergadering te worden ingeleverd bij de secretaris, tezamen met de bereidverklaring van de kandidaat.

Artikel 16

Op de agenda van de Algemene Ledenvergadering staan:

a) Punten die zijn ingediend door tenminste 5 daartoe bevoegde leden of bestuursleden.
Deze punten dienen tenminste 14 dagen voor de Algemene Leden-vergadering te zijn ingediend bij de secretaris.
b) Punten die voortvloeien uit de statuten en/of het huishoudelijk reglement.
c) Een lid kan tijdens de vergadering een voorstel doen dat samenhangt met het agendapunt dat aan de orde is. Dit voorstel wordt tijdens deze vergadering behandeld.
d) Een punt dat wordt omschreven als: wat verder ter tafel komt.

BESTUUR

Artikel 17

a) Alleen leden van de vereniging kunnen tot bestuurslid worden gekozen.
b) Een lid van het bestuur wordt gekozen door de Algemene Ledenvergadering.
c) Een lid van het bestuur is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen.
d) Een lid van het bestuur is bevoegd tot het voeren van het woord tijdens de vergadering.
e) Een lid van het bestuur heeft stemrecht.
f) Een lid van het bestuur heeft 1 stem.
g) Het stemrecht kan worden uitgeoefend door middel van een gemachtigde.
h) Een lid van het bestuur kan zitting hebben in een commissie.
i) Een lid van het bestuur kan te allen tijde aftreden.
j) Op een lid van het bestuur is van toepassing artikelen 15 + 17 van de statuten.

Artikel 18

a) Het aftreden van bestuursleden gebeurt op basis van een rooster, waarbij de minimale bestuurssamenstelling -zoals vastgelegd in de statuten- gewaarborgd blijft.
b) Een lid van het bestuur treedt af na 3 jaar volgens het rooster genoemd in 18.a en is 2 keer voor een periode van 3 jaar herkiesbaar.
c) De volgorde van aftreden volgens rooster wordt mede bepaald door de datum van toetreding tot het bestuur.
d) Het lid van het bestuur dat is gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij/zij vervangt volgens rooster had moeten aftreden.

Artikel 19

a) In de eerste vergadering van het bestuur na de Algemene ledenvergadering wordt een vicevoorzitter gekozen. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt hij diens werkzaamheden waar.
b) Bij afwezigheid van de vicevoorzitter worden zijn werkzaamheden waargenomen door één of meer van de andere bestuursleden.
c) Blijvende afwezigheid van één of meer leden van het bestuur is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur, mits voldaan wordt aan artikel 17 van de statuten.
d) Als alle bestuursleden blijvend afwezig zijn, kunnen laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden fungeren als bestuur-ad interim, mits zij daartoe worden uitgenodigd door tenminste 3 stemgerechtigde leden en zij daarin toestemmen.

BESTUURSVERGADERING

Artikel 20

a) De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo vaak als de voorzitter of tenminste 3 bestuursleden dit wensen.
b) De voorzitter heeft de leiding in deze vergaderingen en is bevoegd de spreektijd bij ieder agendapunt te limiteren. Ook kan hij/zij de vergadering schorsen of verdagen.
c) Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter. De secretaris stuurt daartoe een schriftelijke of e-mail uitnodiging aan ieder lid van het bestuur. Dit dient te gebeuren tenminste 14 dagen voor de datum van de vergadering. Een agenda met de te bespreken punten is daarbij toegevoegd.

d) De voorzitter is verplicht een bestuursvergadering bijeen te roepen als tenminste 3 leden van het bestuur de wens daartoe hebben aangegeven, hetzij schriftelijk dan wel mondeling.
e) De verzoekers zijn bevoegd zelf een bestuursvergadering bijeen te roepen indien aan hun verzoek geen gevolg wordt gegeven binnen 14 dagen na indiening van het verzoek of als er geen vergadering is gehouden binnen 28 dagen na indiening van het verzoek.

COMMISSIES

Artikel 21

Door het bestuur zijn de volgende commissies ingesteld:

- Technische Commissie (TC) voor competitie, toernooien en jeugd
- Kantine Commissie (KC)
- PR Commissie (PR)
- Onderhoudscommissie (OC)
- Kascommissie (KAS)
- Continuïteitscommissie (CC)
- Eventuele nog in te stellen nieuwe commissies.

Een commissie bestaat uit een oneven aantal leden groter dan 1, behalve de Kascommissie. Deze bestaat uit 2 leden en een reserve lid dat formeel (nog) geen lid van de kascommissie is.

Artikel 22

De werkzaamheden van de diverse commissies zijn als volgt:

TC

a) Het verzorgen van de totale organisatie van de competitie (met nadruk op het indelen van de teams van senioren en van junioren).
b) Het verzorgen (of laten verzorgen) van de totale organisatie van toernooien of delen er van.
c) Het voordragen van trainers bij het bestuur voor seniorleden en voor juniorleden.

De TC is verplicht om het competitiereglement en het competitierooster tenminste 2 weken voor het begin van de competitie te publiceren in het clubblad of op de website van de vereniging.

KC

a) Het regelen en verzorgen van de in- en verkoop van alle food- en non-food artikelen in het clubhuis.
b) Het bijhouden van een voorraadlijst.
c) Het controleren van de schoonmaak.
d) Adviseren en voorstellen doen over de inrichting van het clubhuis, in overleg met de OC.
e) Het regelen van de bezetting van de kantine tijdens de openingstijden van de tennisbanen.
f) Het regelen van de bezetting van de kantine tijdens evenementen, in overleg met de TC.

De KC is verplicht een inventarislijst van de kantine te maken met daarop bezittingen en voorraad. De voorraadlijst wordt gemaakt in december van het lopende kalenderjaar.

PR

a) Het opstellen van het beleid met betrekking tot de communicatie, intern en extern.
b) Het opstellen van het beleid met betrekking tot het PR-beleid, intern en extern.
c) Het opstellen van het PR-materiaal en informatiemateriaal van de vereniging .
d) Het up-to-date houden van het voorgenoemde materiaal.
e) Het werven van zoveel mogelijk sponsoren voor de vereniging.

OC

a) Het (laten) uitvoeren, regelen, controleren en coördineren van alle werkzaamheden die betrekking hebben op het onderhoud van het tennispark, zowel binnen als buiten.
b) De commissie wordt aangestuurd door het bestuur.

KC

a) Deze commissie bestaat uit 2 personen die de rekening en de verantwoording van het bestuur onderzoekt en verslag van haar bevindingen uitbrengt in de Algemene Ledenvergadering. Bij goedkeuring wordt de penningmeester gedechargeerd.
b) Tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering treedt 1 lid af en zal het reserve lid formeel deze plaats innemen. Staande de vergadering wordt een nieuw reserve lid uit de overige aanwezigen aangezocht, die met meerderheid van stemmen wordt aangesteld.

c) Het lidmaatschap van de kascommissie duurt 2 jaar.

CC

Deze commissie is ingesteld conform de Statuten en bestaat uit 3 leden, die bij complete ontsteltenis van het bestuur de dagelijkse operatie van LTC NOHN voor haar rekening neemt totdat er een nieuw bestuur zitting heeft genomen.

Artikel 23

Met uitzondering van de kascommissie zijn alle commissies te allen tijde verantwoording schuldig aan het bestuur. Het bestuur heeft het recht beslissingen van een commissie te herroepen c.q. te wijzigen in overleg met de commissie.

DISPENSATIE

Artikel 24

a) Aan juniorleden die uitsteken boven het niveau van de overige juniorleden kan het bestuur het recht verlenen om deel te nemen aan seniortoernooien en seniorencompetities.
b) De TC treedt voor het verlenen van deze dispensatie op als adviserend orgaan voor het bestuur.

Artikel 25

In alle gevallen waar dit huishoudelijk reglement niet in voorziet, heeft het bestuur het recht op passende wijze te handelen.

Sappemeer, ….. april 2026

……., voorzitter

……., secretaris